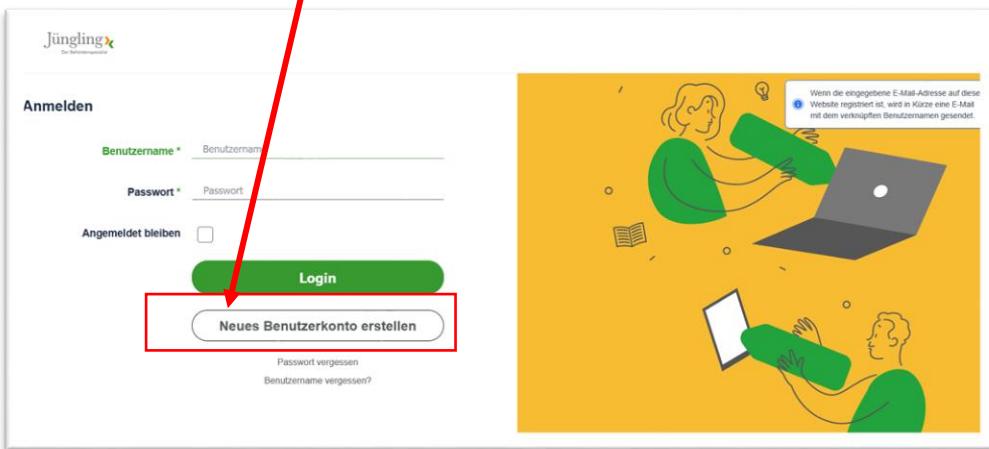


Wie kann ich die Online-Schulung für Wahlhelfer öffnen?

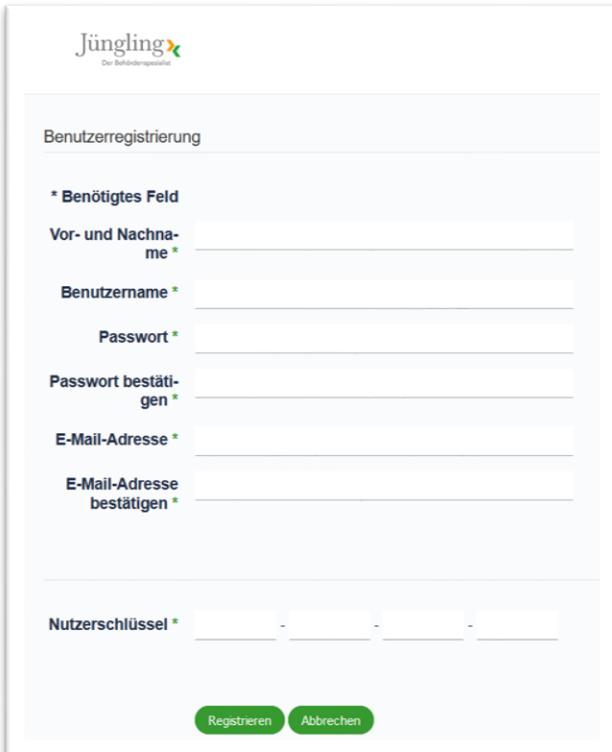
Sie müssen sich Zugangsdaten generieren, um auf die Online-Schulung für Wahlhelfer zugreifen zu können. Bitte geben Sie diese Daten **NICHT** weiter!

1. Webseite <https://digitallernen.juenglingverlag.de/de/login> öffnen und auf **Neues Benutzerkonto erstellen**



The screenshot shows the Jüngling login page. A red arrow points from the text "Neues Benutzerkonto erstellen" back to the "Create new user account" button on the page.

2. Alle benötigten Felder ausfüllen



The screenshot shows the Jüngling user registration form. It includes fields for Vor- und Nachname, Benutzername, Passwort, Passwort bestätigen, E-Mail-Adresse, E-Mail-Adresse bestätigen, and Nutzerschlüssel. The "Benötigtes Feld" (Required field) indicator is shown above the first field.

zum Beispiel:

Klara Plaschke

klara-plaschke

123ABCdef?

123ABCdef?

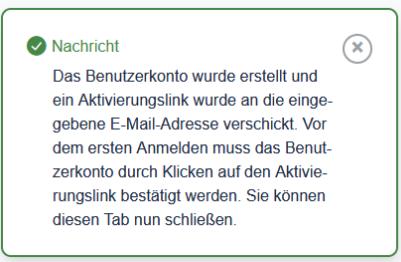
klara.plaschke@web.net

klara.plaschke@web.net

XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

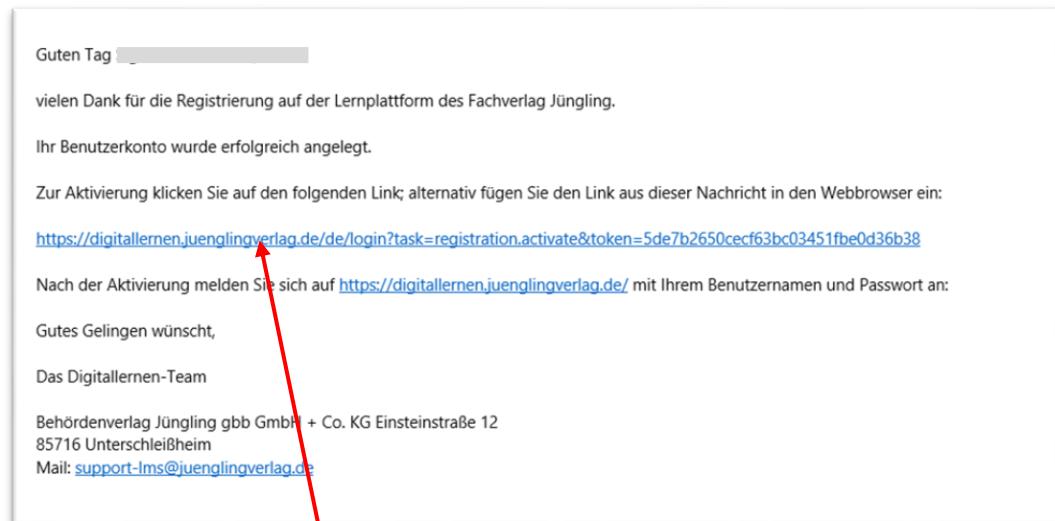
(den tatsächlichen Nutzerschlüssel finden Sie in einer kennwortgeschützten PDF-Datei auf unserer Webseite)

3. Registrieren



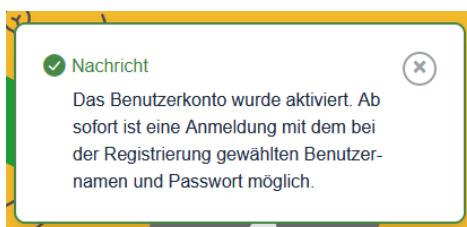
4. Fenster schließen

5. E-Mail-Programm öffnen. Es kommt eine Mail vom Absender Jüngling – Der Behördenspezialist mit dem Betreff „Benutzer-Kontoinformationen für NAME bei Lernplattform des Fachverlag Jüngling“

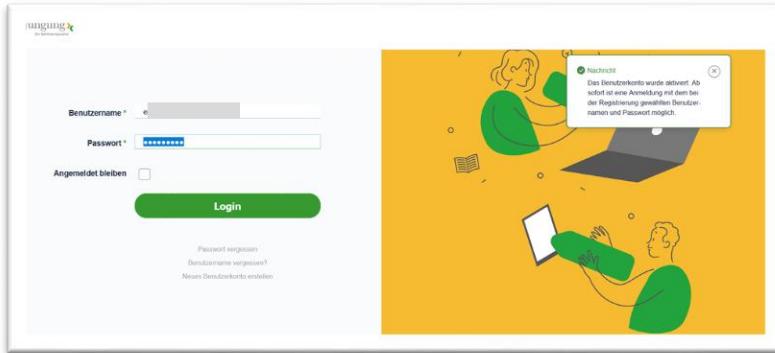


6. Bitte klicken Sie auf den Link, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

7. Das Benutzerkonto wurde aktiviert und kann nun für die Nutzung der Online-Wahlschulung genutzt werden.



8. Benutzername und Passwort eintragen und auf Login klicken, um sich anzumelden.



9. Es öffnet sich das Programm

The screenshot shows the Jingling dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Jingling logo, 'Nutzerschlüssel einlösen', 'Meine Kurse', and 'Benutzer'. Below the navigation is a green box containing the text 'Um zu Ihrem Kurs zu gelangen, klicken Sie hier: Meine Kurse - In Bearbeitung'. This text is also highlighted with a red arrow pointing from the previous step's instruction. The main area is titled 'Mein Profil' and contains sections for 'Profil' (with fields for 'Name' and 'Benutzername') and 'Registrierungsdatum' (showing 'Donnerstag, 08. Januar 2026'). To the right is a 'Benutzerprofil' section with a 'Firma/Behörde' field containing the text 'Keine Information eingegeben'. There's also a 'Profile bearbeiten' button.

10. Unter dem Reiter Meine Kurse - in Bearbeitung klicken

11. Dort auf Kommunalwahlen Bayern 2026



12. Es öffnet sich eine Seite mit der **Kursinformation** und den zu wählenden **Lernmodulen**.

The screenshot shows a digital learning platform interface for the Kommunalwahlen Bayern 2026. On the left, there's a sidebar with course details: "Kommunalwahlen Bayern 2026", "60 Minuten", and "Der digitale Lernkurs für Wahlhelfer, Urnen/Briefwahl". Below this is a summary table:

| |
|------------------------------|
| 0/1 Lernmodule abgeschlossen |
| Bewilligungspflichtig: Nein |
| Kursinhalt: 1 Zertifikat |
| Sprache: Deutsch |
| Bearbeitbar ab: 17.11.2025 |
| Punkte: 0 |

The main area is titled "Kursinformation" and lists three optional modules:

- Wahlhelferschulung Kommunalwahlen Bayern 2026, Urnenwahlvorstand**: Bearbeitungsdauer: 60 Minuten, **Starten** button.
- Wahlhelferschulung Kommunalwahlen Bayern 2026, Briefwahlvorstand**: Bearbeitungsdauer: 60 Minuten, **Starten** button.
- Wahlhelferschulung Kommunalwahlen Bayern 2026, Wissenstest**: Bearbeitungsdauer: 10 Minuten, **Starten** button.

A red arrow points from the text in step 13 to the "Starten" button of the first module.

13. Modul aussuchen und auf **Starten** - los geht es!

14. Bitte nach der Nutzung **IMMER** von der Benutzersitzung **abmelden**.

