

Der **Markt Kaufering** mit 10.500 Einwohnern
im Landkreis Landsberg am Lech
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)



Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für den Bürgerservice

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst schwerpunktmäßig die Übernahme von zentralen Diensten, z.B. die Bedienung der Telefonzentrale, Verteilung der Eingangspost, Materialbeschaffung, die Vertretung und Unterstützung der Kollegen im Bürgerservice.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- sicheren Umgang mit einschlägigen Softwareprodukten (MS-Office) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Programme
- selbstständiges, eigenverantwortliches, kosten- und bürgerorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung TVöD/VKA
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, gerne auch in elektronischer Form, bis zum **25.05.2024** an den **Markt Kaufering, Pfälzer Str. 1, 86916 Kaufering, bewerbung@kaufering.de**.

Für weitere Informationen steht Ihnen, Frau Reinberg unter Tel.: 08191/664119 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen per Email bitte in einer PDF-Datei zusammenfassen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.